



JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pencapaian Piagam Pelanggan (Sehingga September 2015)

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
A. PENGADUAN AWAM					
Maklum balas aduan kepada pelanggan akan diberikan dalam tempoh 14 hari.	61	90%	4	10%	65
B. PENGUATKUASAAN					
Mengambil tindakan serta-merta terhadap kesalahan yang dilakukan dengan cara memberi amaran lisan, notis, kompaun dan sitaan/rampasan	327	67%	132	33%	459
C. SEWAAN GERAI					
Mempastikan semua kekosongan gerai diiklankan dalam tempoh 1 bulan	16	-	-	-	16
Tawaran sewaan dikeluarkan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh temuduga	0	-	-	-	0
D. SEWAAN DEWAAN					
Permohonan akan diproses dan dijawab dalam tempoh 7 hari bekerja	51	100%	-	-	51



JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

Pencapaian Piagam Pelanggan (Sehingga September 2015)

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta					
Menyampaikan bil cukai taksiran kepada pemilik harta selewat-lewatnya 31 Ogos (1/2 tahun kedua)	10711	100%	-	-	10711
Mengemukakan maklum balas permohonan dalam tempoh 14 hari.	-	100%	-	-	-
Mengendalikan proses bantahan dalam tempoh 1 bulan.	-	-	-	-	
Memproses urusan pindah milik harta selama 7 hari dengan syarat dokumen lengkap dan tiada tunggakan cukai.	51	100%	-	-	51



Jabatan Perbendaharaan

Pencapaian Piagam Pelanggan (Sehingga September 2015)

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	Catatan
	Jumlah Menepati Standard %	Jumlah Tidak Menepati Standard %	
Jabatan Perbendaharaan			
KAUNTER BAYARAN Menerima segala bayaran daripada orang ramai tidak melebihi 10 minit dengan syarat wang mencukupi dan dokumen yang diperlukan dibawa bersama	100%	-	
TUNTUTAN BAYARAN Membuat pembayaran kepada pembekal dalam tempoh 14 hari dengan syarat tuntutan lengkap dan dokumen sokongan lengkap	98%	2%	



Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Pelesenan

Pencapaian Piagam Pelanggan (Sehingga September 2015)

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	CATATAN
	Jumlah Menepati Standard %	Jumlah Tidak Menepati Standard %	
A. KEBERSIHAN PERMIS MAKANAN			
Pemeriksaan bersama Pejabat Kesihatan Daerah ke atas premis-premis makanan akan dibuat 3 bulan sekali	100%	-	
B. PERMOHONAN KELULUSAN LESEN PERNIAGAAN			
Memproses lesen perniagaan jenis perniagaan yang tidak berisiko tinggi dalam tempoh 7 hari bekerja	100%	-	
Memproses lesen perniagaan jenis perniagaan yang berisiko tinggi dalam tempoh 7 hari bekerja dan dibawa ke mesyuarat	100%	-	❖ Bergantung kepada Mesyuarat JK Pelesenan
Permohonan Kelulusan Lesen Hiburan dan Tempat Hiburan akan diproses dan dibawa ke mesyuarat dalam tempoh 30 hari	100%	-	
Lesen Iklan akan diproses dan diluluskan dalam tempoh 3 hari bekerja	100%	-	
Lesen Anjing akan diproses dan diluluskan dalam tempoh 7 hari	100%	-	



bekerja			
Lesen Sepanduk akan diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	-	
C. PERMIT SEMENTARA PEKAN SEHARI			
Permit sementara pekan sehari akan diproses dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	-	
D. PERMIT BERMUSIM			
Permit bermusim akan diproses dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	-	
E. PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN			
Notis pembaharuan lesen dimaklumkan secara bersurat pada bulan Oktober setiap tahun	-	-	
F. PEMBATALAN LESEN			
Permohonan pembatalan lesen akan diluluskan dalam tempoh 7 hari bekerja	100%	-	

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****Pencapaian Piagam Pelanggan Tahun 2015**

**Kedudukan Permohonan mengikut Jenis Permohonan dan Status
di Majlis Daerah Jerantut bagi tempoh permohonan dari
01 JANUARI 2015 hingga 30 September 2015**

Jenis Permohonan	Permohonan diluluskan (a)	Permohonan Lulus Bersyarat (b)	Permohonan dalam Proses (c)	Permohonan (Tangguh/Batal/Ubahsuai/Tolak/Rekod) (d)	Jumlah (a+b+c+d)
Permohonan Serentak	0	7	0	0	7
Kebenaran Merancang	5	27	0	1	33
Pelan Kejuruteraan	6	20	0	0	26
Pelan Bangunan	19	20	4	0	43
CFO	0	0	0	0	0
Jumlah	30	74	4	1	109