



## JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

### Pencapaian Piagam Pelanggan Sehingga Mei 2018

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
<b>A. PENGADUAN AWAM</b>					
Maklum balas aduan kepada pelanggan akan diberikan dalam tempoh 14 hari.	44	67.69%	21	32.31%	65
<b>B. PENGUATKUASAAN</b>					
Mengambil tindakan serta-merta terhadap kesalahan yang dilakukan dengan cara memberi amaran lisan, notis, kompaun dan sitaan/rampasan	141	98%	3	2%	144
<b>C. SEWAAN GERAI</b>					
Mempastikan semua kekosongan gerai diiklankan dalam tempoh 1 bulan	-	-	-	-	-
Tawaran sewaan dikeluarkan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh temuduga	-	-	-	-	-
<b>D. SEWAAN PERALATAN</b>					
Permohonan akan dijawab dalam tempoh 7 hari bekerja (dewan)	90	100%	-	-	90
Peralatan akan dibekalkan selewat-lewatnya 1 hari sebelum tarikh penggunaan dengan syarat bayaran telah dijelaskan					



## JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

### Pencapaian Piagam Pelanggan Sehingga Mei 2018

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Perkhidmatan
	Jumlah Menepati Standard	%	Jumlah Tidak Menepati Standard	%	
<b>Jabatan Penilaian &amp; Pengurusan Harta</b>					
Menyampaikan bil cukai taksiran kepada pemilik harta selewat-lewatnya 28 Feb (1/2 tahun pertama) / 31 Ogos (1/2 tahun kedua)	11755	100%	-	-	11755
Mengemukakan maklum balas permohonan dalam tempoh 14 hari.	-	100%	-	-	-
Mengendalikan proses bantahan dalam tempoh 1 bulan.	-	-	-	-	
Memproses urusan pindah milik harta selama 7 hari dengan syarat dokumen lengkap dan tiada tunggakan cukai.	69	100%	-	-	69



## Jabatan Perbendaharaan

### Pencapaian Piagam Pelanggan Sehingga Mei 2018

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	Catatan
	Jumlah Menepati Standard %	Jumlah Tidak Menepati Standard %	
<b>Jabatan Perbendaharaan</b>			
<b>KAUNTER BAYARAN</b> Menerima segala bayaran daripada orang ramai tidak melebihi 10 minit dengan syarat wang mencukupi dan dokumen yang diperlukan dibawa bersama	100%	-	
<b>TUNTUTAN BAYARAN</b> Membuat pembayaran kepada pembekal dalam tempoh 14 hari dengan syarat tuntutan lengkap dan dokumen sokongan lengkap	98%	2%	



## Jabatan Perkhidmatan Perbandaran & Pelesenan

### Pencapaian Piagam Pelanggan Sehingga Mei 2018

Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan	CATATAN
	Jumlah Menepati Standard %	Jumlah Tidak Menepati Standard %	
<b>A. KEBERSIHAN PERMIS MAKANAN</b>			
Pemeriksaan bersama Pejabat Kesihatan Daerah ke atas premis-premis makanan akan dibuat 3 bulan sekali	100%	-	
<b>B. PERMOHONAN KELULUSAN LESEN PERNIAGAAN</b>			
Memproses lesen perniagaan jenis perniagaan yang tidak berisiko tinggi dalam tempoh 7 hari bekerja	100%	-	
Memproses lesen perniagaan jenis perniagaan yang berisiko tinggi dalam tempoh 7 hari bekerja dan dibawa ke mesyuarat	100%	-	❖ Bergantung kepada Mesyuarat JK Pelesenan
Permohonan Kelulusan Lesen Hiburan dan Tempat Hiburan akan diproses dan dibawa ke mesyuarat dalam tempoh 30 hari	100%	-	
Lesen Iklan akan diproses dan diluluskan dalam tempoh 3 hari bekerja	100%	-	
Lesen Anjing akan diproses dan	100%	-	



diluluskan dalam tempoh 7 hari bekerja			
Lesen Sepanduk akan diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	-	
<b>C. PERMIT SEMENTARA PEKAN SEHARI</b>			
Permit sementara pekan sehari akan diproses dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	-	
<b>D. PERMIT BERMUSIM</b>			
Permit bermusim akan diproses dalam tempoh 1 hari bekerja	100%	-	
<b>E. PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN</b>			
Notis pembaharuan lesen dimaklumkan secara bersurat pada bulan Oktober setiap tahun	-	-	
<b>F. PEMBATALAN LESEN</b>			
Permohonan pembatalan lesen akan diluluskan dalam tempoh 7 hari bekerja	100%	-	



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

**Pencapaian Piagam Pelanggan Sehingga Mei 2018**

**Bilangan Permohonan dan Selesai mengikut Jenis Permohonan dan Tempoh Piagam di Majlis Daerah Jerantut**

Jenis Permohonan	Bil. Mohon	Permohonan Dalam Proses	Permohonan Selesai* (a) = b + c + d	Selesai* Dalam Piagam (b)	Selesai* Melebihi Piagam (c)	** Tempoh Tidak Dapat Ditetapkan (d)
Permohonan Serentak	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Kebenaran Merancang	9	3 (33.33%)	<u>6</u> (66.67%)	<u>6</u> (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Kejuruteraan	8	1 (12.50%)	<u>7</u> (87.50%)	<u>7</u> (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
Pelan Bangunan	25	<u>3</u> (12.00%)	<u>22</u> (88.00%)	<u>22</u> (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
CFO	0	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)
<b>Jumlah</b>	<b>42</b>	<b>7 ( 16.67%)</b>	<b>3 (83.33%)</b>	<b>35 (100.00%)</b>	<b>0 (0.00%)</b>	<b>0 (0.00%)</b>