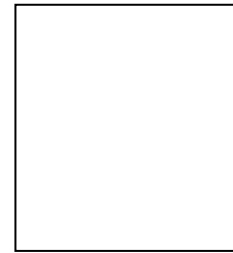




MAJLIS DAERAH JERANTUT

BORANG PERMOHONAN JAWATAN



PERINGATAN KEPADA PEMOHON-PEMOHON

1. Hanya satu salinan borang sahaja yang dikehendaki dimajukan kepada Majlis. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat di dalam borang yang berasingan. Untuk menyokong permohonan ini pemohon hendaklah melampirkan salinan tiap-tiap sijil dan surat perakuan
2. Pemohon yang dipilih untuk ditemuduga akan diberitahu dan pemohon mestilah membawa bersamanya sijil-sijil, surat-surat perakuan serta lain-lain surat yang asal apabila menghadiri temuduga
3. Tuntutan-tuntutan perjalanan atau lain-lain perbelanjaan untuk menghadiri temuduga ini tidak akan ditanggung oleh Majlis ini.
4. Pemohon-pemohon daripada kakitangan kerajaan dan Badan-badan Berkanun mestilah mengemukakan permohonan mereka melalui Ketua Jabatan mengikut kehendak Perintah Am BAB A -21
5. Sekiranya pemohon-pemohon tidak mendapat jawapan selepas tiga bulan dari tarikh iklan ditutup, anggaplah ianya tidak berjaya.
6. Borang yang telah diisi hendaklah dialamatkan kepada **Yang diPertua, Majlis Daerah Jerantut, 27000 Jerantut, Pahang Darul Makmur**

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON

NAMA PENUH PEMOHON (dengan Huruf Besar)

Alamat Surat Menyurat:		No. Telefon	
Alamat Tetap (jika lain dari yang di atas)		No. Telefon	
Tarikh Lahir	Tempat dilahirkan	Umur pada 1 Januari Tahun ini	
Taraf Perkelaminan (Bujang/Kahwin)		Bangsa dan Ugama	
No. Kad Pengenalan	Tarikh dikeluarkan	Tempat dikeluarkan	Warna
Taraf Kewarganegaraan		No. Sijil Kerakyatan	
No. KWSP (jika ada)			

Nama Bapa:	Nama Ibu:
No. KP:	No. KP:
Pekerjaan:	Pekerjaan:
Alamat:	Alamat:
.....
Tempat Lahir:	Tempat Lahir:
Taraf Kewarganegaraan:	Taraf Kewarganegaraan:
Sijil Kerakyatan:	Sijil Kerakyatan:

Pengetahuan Bahasa	Bertutur	Menulis
B. Malaysia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Inggeris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kebolehan Menaip	p.s.m	Lesen Memandu
Kebolehan Trengkas	p.s.m	Kelas

BUTIR-BUTIR PENGAJIAN

PERINGATAN: Keterangan-keterangan penuh perlu diberi berkenaan dengan semua kenyataan di bawah ini. Hanya salinan sijil-sijil/Ijazah/Diploma sahaja yang perlu dilampirkan untuk mengesahkan Keterangan-keterangan ini. (Jika ruangan tidak mencukupi gunakan kertas tambahan)

Nama-nama sekolah yang dihadiri	Tarikh masuk dan tarikh berhenti	Kelulusan yang diperolehi dan Grednya
Nama Universiti/Maktab/Institut	Tarikh masuk dan tarikh berhenti	Kelulusan Ijazah/Diploma (berikan bidang pengkhususan)

KEGIATAN-KEGIATAN

Sukan/Permainan

Di Sekolah:

Di Universiti/Maktab/Institut:

Pertubuhan/Persatuan/Kelab

Di Sekolah:

Di Universiti/Maktab/Institut :

Kegiatan Sekarang:

Keterangan Biasiswa/Dermasiswa:

Persekututan/Negeri/Sebarang Biasiswa:

Pekerja/Pengalaman (Dahulu dan Sekarang)

1. Nama Majikan dan alamatnya:

Tarikh bekerja:

Tarikh berhenti:

Jawatan Dipegang :

Gaji :

Jenis kerja-kerja atau tugas yang dijalankan:

1. Nama Majikan dan alamatnya:

Tarikh bekerja:

Tarikh berhenti:

Jawatan Dipegang :

Gaji :

Jenis kerja-kerja atau tugas yang dijalankan:
.....
.....

PERAKUAN DIRI

Nyatakan dua orang yang bukan bersaudara kepada pemohon yang boleh memberikan keterangan dan perakuan mengenai diri pemohon

1. Nama:
Alamat:
.....
No. Telefon:
Pekerjaan:

2. Nama:
Alamat:
.....
No. Telefon:
Pekerjaan:

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberi di dalam borang ini adalah benar.

Tarikh:.....

Tandatangan Pemohon:

PERAKUAN KETUA JABATAN

Adalah diperakui bahawa En/Cik/Puan
berkhidmat di jabatan mulai dari

Saya menyokong permohonan beliau dan tidak mempunyai apa-apa halangan untuk melepaskan beliau
jika sekiranya ditawarkan jawatan tersebut

Tandatangan Ketua Jabatan

.....
(dan Cop rasmi pejabat)