

**UNIT SEWAAN DEWAN DAN PERALATAN**

Majlis Daerah Jerantut  
 27000 Jerantut ,Pahang Darul Makmur  
 Pej: 09-2662205 Fax: 09-2661545  
 Web: www.mdjerantut.gov.my

**BORANG SEWAAN DEWAN**

Ruj. Kami: Bil( ) dlm. MDJ 01/12Jld.  
 Tarikh:

**DEWAN UTAMA MDJ****DEWAN BANQUET****BUTIRAN PEMOHON**

|                            |  |                  |  |
|----------------------------|--|------------------|--|
| NAMA PEMOHON               |  |                  |  |
| ALAMAT                     |  |                  |  |
| NO. TELFON (RUMAH/PEJABAT) |  | NO. TEL ( H/P )  |  |
| <b>MAKLUMAT PENGGUNAAN</b> |  |                  |  |
| TARIKH PENGGUNAAN          |  | TARIKH PERSIAPAN |  |
| MASA PENGGUNAAN            |  | MASA PERSIAPAN   |  |
| TUJUAN PENGGUNAAN          |  |                  |  |

# sila sertakan salinan kad pengenalan

Saya sedia mematuhi syarat yang dikenakan jika permohonan ini diluluskan

Tanda tangan: \_\_\_\_\_  
 ( Nama : \_\_\_\_\_ )  
 ( No. K/P : \_\_\_\_\_ )

Tarikh : \_\_\_\_\_

**KELULUSAN DAN PEMBAYARAN**

Permohonan tuan / puan untuk menggunakan Dewan pada \_\_\_\_\_ adalah

**DILULUSKAN****DITOLAK**

( Ulasan sekiranya DITOLAK ) \_\_\_\_\_

Sehubungan dengan itu pihak tuan / puan perlu menjelaskan bayaran sebelum penggunaan seperti butiran di bawah:

| <b>KADAR SEWAAN DEWAAN</b> | <b>Amaun</b> | <b>No.resit</b> | <b>Tarikh</b> |
|----------------------------|--------------|-----------------|---------------|
| Dewan Utama MDJ            | RM 1378.00   |                 |               |
| Dewan Banquet              | RM 848.00    |                 |               |
| ( + ) Deposit              | RM 200.00    |                 |               |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>Jumlah Perlu Dibayar</b> | <b>RM</b> |
|-----------------------------|-----------|

\*termasuk GST 6%

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tanda tangan Pegawai \_\_\_\_\_

## **PERATURAN DAN SYARAT-SYARAT PENYEWAAN DEWAN, MAJLIS DAERAH JERANTUT**

### **TEMPAHAN**

Pemohon hendaklah mengesahkan tempahan 1 bulan sebelum tarikh penggunaan

### **PEMBATALAN**

1. Pihak Majlis Daerah Jerantut berhak membatalkan tempahan sekiranya pemohon tidak mengesahkan tempahan dan membuat bayaran.
2. Sekiranya pemohon membatalkan tempahan 7 hari sebelum tarikh penggunaan dewan, wang cagaran akan diambil sepenuhnya.
3. Walau bagaimanapun, selain daripada para ( 1 ) dan ( 2 ) , pihak MDJ berhak membatalkan tempahan sekiranya dewan tersebut terpaksa digunakan oleh pihak Kerajaan Negeri.

### **KERJA-KERJA PERSIAPAN DEWAN**

Pemohon bertanggungjawab ke atas segala urusan dan beliau atau wakilnya dikehendaki berhubung dengan pihak pengurusan majlis berkaitan waktu persiapan dewan bagi tujuan ini.

### **KEGUNAAN DEWAN / PERALATAN**

1. Minuman keras dan merokok adalah dilarang di dalam dewan
2. Tidak dibenarkan memasak di sekitar kawasan dewan
3. MDJ tidak bertanggungjawab di atas kehilangan atau kerugian apa jua barang-barang milik penyewa semasa menggunakan dewan.
4. Pemohon adalah bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan yang disewa.

### **DEPOSIT / WANG CAGARAN**

Penyewa akan dikenakan bayaran wang cagaran/deposit iaitu sebanyak **RM200.00**. Wang cagaran ini akan dikembalikan semula dalam tempoh **SATU (1) MINGGU** selepas tarikh penggunaan dewan. Penyewa adalah bertanggungjawab untuk memastikan :-

- i. Kebersihan dewan dan ruang legar dijaga sebaik-baiknya.
- ii. Semua sampah dan sisa makanan hendaklah diletakkan di dalam beg plastik yang tidak mudah koyak dan seterusnya dibuang di tong sampah besar yang disediakan di tepi dewan berkenaan.
- iii. Tiada sebarang kerosakan berlaku kepada dewan berkenaan.

Sekiranya penyewa gagal mematuhi ketiga-tiga syarat di atas, Bahagian Khidmat Pengurusan berhak untuk **MENARIK BALIK** wang cagaran berkenaan tanpa sebarang kompromi.

### **PENGAKUAN PEMOHON**

Saya bersetuju untuk mematuhi semua syarat-syarat yang dikenakan seperti di atas dan akan menjelaskan pembayaran sewaan 7 hari sebelum tarikh penggunaan dewan.

Saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
mengaku telah menempah dewan pada \_\_\_\_\_ dengan kos RM \_\_\_\_\_.

**Kegagalan pihak organisasi / saya di dalam mematuhi perkara di atas akan mengakibatkan permohonan / penyewaan dewan TERBATAL dengan sendirinya**

Saya yang benar,

Tanda tangan pemohon :

.....  
( \_\_\_\_\_ )

Tarikh : .....