

 MAJLIS DAERAH JERANTUT	SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (204D, KTN)	NO. DOKUMEN	PK.MDJ.OSC.01	BORANG : SS/OSC/02
		NO. PINDAAN	02	
		TARIKH KUATKUASA	1 Mac 2015	

Nama Projek : _____

Bil.	Perkara	Tindakan (/)	
		Pemohon	OSC
SENARAI SEMAK MAJLIS DAERAH JERANTUT			
1.	Surat permohonan rasmi oleh pemilik/juruukur.		
2.	Surat Perlantikan Jurukur Tanah Berlesen		
3.	Surat penerimaan perlantikan oleh Jurukur Tanah Berlesen		
4.	5 salinan Borang 12D (borang asal)		
5.	2 salinan resit cukai tanah semasa		
6.	1 salinan sijil carian rasmi terkini (salinan asal)		
7.	Hak milik asal tanah		
8.	11 salinan asal pelan susunatur yang telah diluluskan beserta surat kelulusan		
9.	11 salinan pelan pra hitungan yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Jerantut beserta surat kelulusan		
10.	11 salinan pelan susunatur yang menunjukkan lot-lot yang hendak diserahkan kepada Kerajaan		
11.	11 salinan pelan susunatur yang menunjukkan lot-lot yang dipohon semula		
12.	11 salinan pelan yang menunjukkan lot asal tanah		
13.	Bayaran proses pelan (<i>Tunai/ Bank Draf atau Wang Pos atas nama Pentadbir Tanah Jerantut</i>)		
14.	2 salinan surat wakil kuasa (<i>Power of Attorney</i>) - S.157A(2) dan S.157B, KTN.		
15.	2 salinan Memorandum & Article (M & A) Syarikat, Form 24 & 49 – <i>sekiranya pemohon adalah sebuah syarikat.</i>		
16.	2 salinan resolusi syarikat dan Lampiran B		
17.	2 salinan kad pengenalan pemilik tanah		
18.	2 salinan surat kebenaran daripada bank/institusi kewangan jika terdapat gadaian (kaveat) / surat gadaian – <i>sekiranya berkaitan</i>		
19.	1 salinan resit bayaran Kutipan Caruman Saliran (KCS) atau Bank Draf atas nama Pengarah Jabatan Pengairan Dan Saliran Negeri Pahang.		
20.	23 Salinan Pelan Lokasi Tapak bersaiz A4		

1. Bayaran proses pelan hendaklah disertakan bersama-sama dokumen-dokumen permohonan dalam bentuk Bank Draf/ Wang Pos atas nama Pentadbir Tanah Daerah Jerantut. Jika pemohon gagal menjelaskan bayaran tersebut, pihak kami berhak menolak permohonan dan beranggapan permohonan adalah tidak lengkap.
2. Semua pelan yang dikemukakan hendaklah:
 - a) mengandungi nama, alamat, tandatangan dan cop orang yang berkeelayakan.
 - b) mengandungi nama, alamat surat menyurat, tandatangan dan cop pemilik.
 - c) berskala sekurang-kurangnya 1:1000
 - d) menyediakan ruang kosong berukuran 100mm (L) x 90mm (P) di penjuru kanan sebelah atas pelan bagi kegunaan Pejabat.
 - e) berjilid dan dilipat bersaiz A4.

Orang yang memajukan/bertanggungjawab ke atas pelan :

Nama : _____
Alamat : _____
No. Tel . : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini adalah : Lengkap Tidak Lengkap

Disemak oleh :

Disahkan oleh :

Nama : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Tarikh : _____

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah lengkap dan layak diproses melalui Unit Pusat Setempat Majlis Daerah Jerantut.

No. rujukan bagi fail adalah : _____